

EBOOK



# AKTOVI KOJE MORATE IMATI KOD OTVARANJA OBRTA

BY EXPERTISE - KLARA FRANČIŠKOVIĆ

Bok, moje ime je Klara  
Frančišković.

**Virtualna sam asistentica** i  
pomažem samozaposlenim,  
mikro i malim poduzetnicima u  
njihovim svakodnevnim  
zadacima.

**Zašto sam napisala ovaj Ebook?**  
Kako se ne biste našli u problemu  
u slučaju dolaska porezne  
inspekcije.

Uživajte u gradnji svog  
poslovanja!

Aktove prilagodite svom  
poslovanju i spremite ih na  
sigurno mjesto, kako ih ne biste  
tražili kasnije predugo!

Pružate usluge i mislite da  
ne morate imati akt o  
blagajničkom  
maksimumu? Niti akt o  
fiskalizaciji, jer ne  
fiskalizirate račune?!

Nemojte da vas zavaraju  
pojmovi.  
Napravite aktove još  
danas!

## **Sadržaj:**

1. Odluka o pravilima  
slijednosti
2. Akt o blagajničkom  
maksimumum
3. Akt o blagajničkom  
minimumu
4. Ne zaboravite!



## **1. Odluka o pravilima slijednosti**

Ova odluka definira redoslijed brojeva na računima, te uz redni broj računa, mora sadržavati i oznaku poslovnog prostora, te oznaku naplatnog uređaja.

Ako naplaćujete račune samo transakcijski onda imate samo jedan naplatni uređaj.

Ako naplaćujete i transakcijski i gotovinom/karticom na POS uređaju morate dati novu oznaku naplatnog uređaja

# Primjer sa jednim naplatnim uređajem

Temeljem članka 11. stavka 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom (Nar. nov., br. 133/12.), naziv obrta, obrt za \_\_\_\_\_, vl. , adresa, OIB: \_\_\_\_\_, donosi sljedeću

## **ODLUKU** **o pravilima slijednosti numeričkih brojeva računa, o poslovnom prostoru, oznaci poslovnog prostora i operatera na naplatnim uređajima**

### **I.**

Ovom Odlukom uređuje se slijednost numeričkih brojeva računa, opis poslovnog prostora s pripadajućom adresom i oznakom, te opis operatera na naplatnom uređaju i radno vrijeme.

### **II.**

Numerički broj računa u poslovnom prostoru počinje s početkom kalendarske godine, na dan 1. siječnja, od rednog broja 1 do broja "n" na dan 31. Prosinca tekuće godine poštujući pravilo slijednosti računa.

### **III.**

Popis svih poslovnih prostora sa oznakama, pripadajućim adresama i radno vrijeme, daju se u tablici u nastavku:

Oznaka posl. prostora	Adresa poslovnog prostora	Radno vrijeme
1		

### **IV.**

Oznaka poslovnog prostora, oznaka naplatnog uređaja i oznaka operatera po naplatnom uređaju:

Oznaka posl. prostora	Oznaka naplatnog uređaja	Oznaka operatera po naplatnom uređaju
1	1	1

### **V.**

U poslovnom prostoru koristi se jedan naplatni uređaj, a računi će imati ovakav slijed:

Ova odluka stupa na snagu od (datum) i primjenjuje se do opoziva.

Vlasnik:

# Primjer sa dva naplatna uređaja

Sukladno čl. 11., st. 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom (Nar. nov., br. 133/12.), naziv obrta, iz (adresa), OIB \_\_\_\_\_, donosi

## ODLUKU

**o pravilima slijednosti numeričkih brojeva računa, o poslovnim prostorima, oznakama poslovnih prostora i operatera na naplatnim uređajima**

1. Numerički broj računa po naplatnom uređaju počinje s početkom kalendarske godine, na dan 1. siječnja, od rednog broja 1 do broja „n“ na dan 31. prosinca tekuće godine poštujući pravilo slijednosti numeričkih brojeva računa.

2. naziv obrta, sa sjedištem na adresi \_\_\_\_\_, obavlja djelatnost \_\_\_\_\_ u prostoru kako slijedi:

• naziv obrta, adresa

3. Dodjeljuju se oznake prostora kako slijedi:

• oznaka: \_\_\_\_ (inicijali, broj...)

4. Dodjeljuje se oznaka naplatnih uređaja kako slijedi:

• oznaka veleprodaje: 1

• oznaka maloprodaje: 2

5. Dodjeljuju se oznake operatera kako slijedi:

• ime i prezime djelatnika, oznaka 1, OIB \_\_\_\_\_

• ime i prezime djelatnika, oznaka 5, OIB \_\_\_\_\_

6. Radno vrijeme:

Od ponedjeljka do nedjelje i državnim praznicima od 08:00 sati do 20:00 sati. ( ili ako ste prijavili po dogovoru, napišite tako)

Ova Odluka stupa na snagu dana \_\_\_\_\_

Pečat i potpis vlasnika

## **2. Akt o blagajničkom maksimumu**

Neovisno radite li naplatu isključivo transakcijski ili gotovinski (fiskalizacija) **morate** imati Akt o blagajničkom maksimumu.

Ovisno o iznosu koji stavite kao maksimum, morate polagati novac na žiro-račun obrta, ako naplaćujete u gotovini.

Ako je iznos koji ste odredili 1.000,00 EUR morate položiti novaca na račun ako je ukupan iznos 1000,00 EUR ili više. Novac morate položiti u roku 24h na žiro-račun obrta radnim danom.

Pogledajte iznose na ovom linku:

[https://www.porezna-uprava.hr/pozivni\\_centar/Stranice/Blagajnicki-maksimum.aspx](https://www.porezna-uprava.hr/pozivni_centar/Stranice/Blagajnicki-maksimum.aspx)



# Primjer:

Na temelju članka 29. stavak 2. zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom/Narodne novine, broj 146/12, 46/17 i 70/20, članka 41f, naziv poslovnog subjekta, obrt \_\_\_\_\_, vl. \_\_\_\_\_, adresa, grad:, OIB: \_\_\_\_\_, vl. \_\_\_\_\_ donosi

## ODLUKU O VISINI BLAGAJNIČKOG MAKSIMUMA

Utvrđuje se visina blagajničkog maksimuma za društvo u cijelosti u svoti od \_\_\_\_\_ EUR odnosno po poslovnici:

1. Blagajna poslovnice u svoti od \_\_\_\_\_ EURA

Obavezuje se odgovorna osoba (blagajnik svake pojedine blagajne) da svotu iznad blagajničkog maksimuma koja je utvrđena na kraju radnog dana položi na račun društva najkasnije slijedeći radni dan.

Odluka se primjenjuje od 01.01.2023. do opoziva.

Rijeka, 01.01.2023.

Vlasnik:

Klara Frančisković

Ako naplaćujete uslugu ili proizvod samo transakcijski, iznos koji navodite ne mora biti previsok!

### ***3. Akt o blagajničkom minimumu***

Ovaj akt morate imati ako naplaćujete li u gotovini!

Odredite iznos koji želiti da bude minimum koji ćete imati.

# Primjer:

Sukladno čl. 29., st. 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom (Nar. nov., br. 133/12.), \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, adresa: \_\_\_\_\_, vlasnik \_\_\_\_\_, obrt za \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, donosi:

## ODLUKU O VISINI BLAGAJNIČKOG MINIMUMA

Utvrđuje se visina blagajničkog minimuma za \_\_\_\_\_, obrt za \_\_\_\_\_, vl. \_\_\_\_\_, u cjelini u svoti od \_\_\_\_\_ EUR.

Odluka se primjenjuje od \_\_\_\_\_, do opoziva (donošenja nove odluke).

Potpis i pečat odgovorne osobe

## **4. Ne zaboravite!**

Račun mora sadržavati:

1. Vaše podatke (naziv obrta, adresu, OIB, IBAN, PDV ID (ako ga imate))
2. Podatke klijenta (naziv, adresu, OIB/PDV ID broj)
3. Opis usluge/proizvoda
4. Jediničnu cijenu, jediničnu mjeru (kom/sat), količinu, iznos
5. Iznos, rabat (možda ćete nekad dati popust), PDV (ako niste u sustavu PDV polje nema iznos) i ukupan iznos
6. Napomenu ako je oslobođeno PDV i po kojem članku

## **Naljepnice koje morate posjedovati:**

Naljepnicu na ulazu u poslovni prostor (naziv obrta, adresa, radno vrijeme –isto koje je navedeno u odluci o slijednosti)

Naljepnicu na poštanskom sandučiću sa nazivom obrta

Naljepnicu – Bez računa se ne računa – neovisno o načinu plaćanja

**Sve aktove i odluke isprintajte i  
spremite uz obrtnicu!**



[www.expertise.hr](http://www.expertise.hr)

e-mail:

[info@expertise.hr](mailto:info@expertise.hr)

